



SISEMINISTEERIUM

TOETUSLEPING

Siseministeerium, registrikoodiga 70000562, aadressiga Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab siseministri 29. mai 2018. a käskkirja nr 1-3/56 „Siseministeeriumi protseduurireeglid Sisejulgeolekufondi vahendite kasutamiseks“ punkti 16.1 alusel varade, planeerimise ja tehnoloogia asestants Piret Lilleväli (edaspidi *ministeerium*), ühelt poolt ja

Sisejulgeolekufondi (edaspidi ka *fond*) projekti ISFB-32 „EBCGA erimeede – CPB RHIB“ (edaspidi *projekt*) elluviija **Politsei- ja Piirivalveamet** registrikoodiga 70008747, aadressiga Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn, keda esindab Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori 30. septembri 2014. a käskkirja nr 1.1-1/277 „Välispiirifondi ja Sisejulgeolekufondi vahendite kasutamise soetud taotluste, aruannete, lepingute ja kirjavahetuse allkirjastamiseks õiguste andmine“ alusel peadirektori asetäitja arenduse alal Krista Aas (edaspidi *toetuse saaja*), teiselt poolt,

keda nimetatakse ka eraldi pool ja koos pooled, sõlmivad toetuslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

Lepingu sõlmimise aluseks on:

- 1.1. Vabariigi Valitsuse 13. novembri 2014. a korraldus nr 482 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning Sisejulgeolekufondi vastutava asutuse ja auditeerimisasutuse määramine“, millega määrati Sisejulgeolekufondi rakendamise eest vastutavaks asutuseks Siseministeerium;
- 1.2. Sisejulgeolekufondi riiklik programm aastateks 2014–2020 (heaks kiidetud Euroopa Komisjoni 11. detsembri 2018. a otsusega C(2018)8263);
- 1.3. Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. aprilli 2014. a määrus (EL) nr 514/2014, millega sätestatakse Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisihje rahastamisvahendi suhtes kohaldatavad üldsätted;
- 1.4. Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. aprilli 2014. a määrus (EL) nr 515/2014, millega luuakse Sisejulgeolekufondi osana välispiiride ja viisade rahastamisvahend ning tunnistatakse kehtetuks otsus nr 574/2007/EÜ;
- 1.5. Euroopa Komisjoni 18. mai 2018. a teatis nr Ares(2018)2591772 „Launch of the 2018 Specific Action pledging exercise Under the Internal Security Fund (ISF) – Borders &

Visa for the purchase of equipment to be put at the disposal of the European Border and Coast Guard Agency (EBCGA)“;

- 1.6. Toetuse saaja 22. juuni 2018. a kirjaga nr 16-78/401-1 esitatud taotlus;
- 1.7. siseministri 19. oktoobri 2016. a käskkirjaga nr 1-3/127 „Sisejulgeolekufondi järelevalvekomisjoni moodustamine ja komisjoni töökorra kinnitamine“ moodustatud Sisejulgeolekufondi järelevalvekomisjoni 2. juuli 2018. a protokoll nr 14-8.7/532-1;
- 1.8. Euroopa Komisjoni 3. oktoobri 2018. a teatis nr Ares(2018)5071773, millega kiideti heaks punktis 1.6 nimetatud taotlus;
- 1.9. Euroopa Komisjoni 20. detsembri 2018. a teatis nr Ares(2018)6583070 „Implementation of the 2018 Specific Action under ISF-Borders for the purchase of equipment to be put at the disposal of the European Border and Coast Guard Agency (EBCGA).“

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepinguga annab ministeerium toetuse saajale projekti eesmärkide saavutamiseks toetust Sisejulgeolekufondist vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.
- 2.2. Lepingu juurde kuuluvad lepingu allkirjastamisel lepingu lahutamatu osana järgmised lisad:
 - 2.2.1. Lisa 1 – Projekti tegevuskava ning tulemused;
 - 2.2.2. Lisa 2 – Kuluaruande ja maksetaotluse vormid ning projekti eelarve;
 - 2.2.3. Lisa 3 – Tegevusaruande vorm;
 - 2.2.4. Lisa 4 – Kulude abikõlblikkuse reeglid;
 - 2.2.5. Lisa 5 – Juhised embleemide ja standardvärvide kohta;
- 2.3. Kõik viited lepingule sisaldavad ka viiteid selle lisadele.

3. PROJEKTI RAHASTAMINE

- 3.1. Projekti hinnanguline abikõlblik kogukulu on **1 346 244** eurot, vastavalt lisas 2 esitatud projekti eelarvele.
- 3.2. Ministeerium annab toetuse saajale projekti elluviimiseks Sisejulgeolekufondi välispiiride ja viisade rahastamisvahendist toetust maksimaalselt **1 211 619,60** eurot, mis võrdub 90%-ga punktis 3.1 sätestatud hinnangulisest abikõlblikust kogukulust.
- 3.3. Toetuse saaja on kohustatud lisama omafinantseeringuna **134 624,40** eurot, mis võrdub 10%-ga punktis 3.1 sätestatud projekti hinnangulisest abikõlblikust kogukulust.
- 3.4. Toetuse ja omafinantseeringu lõplik summa määratakse kindlaks vastavalt lepingu punktile 5.
- 3.5. Projekti kulude abikõlblikkuse periood on **21.01.2019** kuni **30.09.2020**. Projekti raames tehtavad kulutused peavad olema tekkinud ning makstud pärast abikõlblikkuse perioodi algust. Kulutused ei tohi tekkida pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu, makseid võib teha kuni lõpparuande esitamiseni.

4. TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU VÄLJAMAKSMISE TINGIMUSED

- 4.1. Ministeerium teeb eel- ja vahemakse, arvestades järgnevat:
- 4.1.1. Eelmakse 900 000 eurot tehakse 14 kalendripäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist.
- 4.1.2. Vahemakse 311 619,60 eurot tehakse 14 kalendripäeva jooksul pärast seda, kui ministeerium on toetuse saaja esitatud vahearuande heaks kiitnud.
- 4.2. Lõppmakse teeb toetuse saaja vajadusel tagasimaksena, kui lepingu punkti 4.1 kohaselt tehtud maksete kogusumma on suurem kui heaks kiidetud projekti abikõlblikud kulud kokku. Toetuse saaja maksab enammakstud summa ministeeriumile tagasi lepingu punktis 4.5 näidatud kontole 30 kalendripäeva jooksul alates ministeeriumi edastatud lõpparuande heakskiitmise kirja kättesaamisest. Ministeeriumi põhjendatud nõudmisel teeb toetuse saaja ministeeriumile tagasikande enne lõpparuande heakskiitmist.
- 4.3. Ministeerium võib vajadusel ja eelarveliste vahendite olemasolul lepingu punktis 3.2 nimetatud toetuse summad välja maksta lepingu punktis 4.1 toodud proportsioonidest ja tähtaegadest erinevalt.
- 4.4. Toetuse ja kaasfinantseeringu maksesummad kantakse toetuse saaja pangakontole järgmiselt:

Panga nimi	AS SEB PANK
Konto omaniku täpne nimi	Rahandusministeerium
Konto number	EE891010220034796011
Viitenumber	2800082310
Selgitus	ISFB-32

- 4.5. Lepingu punktis 4.2 nimetatud enammakstud toetuse ja kaasfinantseeringu kannab toetuse saaja ministeeriumi pangakontole järgmiselt:

Panga nimi	AS SEB PANK
Konto omaniku täpne nimi	Rahandusministeerium
Konto number	EE891010220034796011
Viitenumber	2800045849
Selgitus	ISFB-32

- 4.6. Lepingu punktides 4.1 nimetatud maksed tehakse, kui ministeeriumile on eraldatud toetuse väljamaksmiseks vajalikud vahendid. Maksete viibimisel teavitab ministeerium sellest toetuse saajat.

5. LÕPLIKU TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU SUMMA KINDLAKSMÄÄRAMINE

- 5.1. Ministeerium määrab toetuse saajale makstavad summad kindlaks punktis 6 nimetatud heakskiidetud vahe- ja lõpparuannete aruannete alusel.
- 5.2. Lõplik toetus, mille ministeerium maksab toetuse saajale, on väiksem või võrdne järgmistest summadest:
- 5.2.1. lepingu punktis 3.2 sätestatud toetuse maksimumsumma;
- 5.2.2. projekti abikõlblike kogukulude ja fondist kaasrahastamise ülemmäära (90%) korrutis;

5.2.3. projekti abikõlblike kogukulude ja projekti käigus saadud tulude (kui neid on) vahe.

5.3. Kui projekti elluviimise kulu ületab lepingus sätestatud projekti maksumust, peab toetuse saaja eelarves (lisa 2) toodud kulutuste tegemiseks tagama täiendavaks omafinantseeringuks rahaliste vahendite olemasolu projekti eesmärkide elluviimiseks välja arvatud juhul, kui ministeerium teeb ettepaneku lepingu muutmiseks. Projekt, mille eesmärgid jäävad täitmata, tunnistatakse täielikult abikõlbmatuks ning sellele eraldatud vahendid kohustub toetuse saaja tagasi maksma.

6. ARUANNETE JA MUUDE DOKUMENTIDE ESITAMINE

6.1. Projekti vahe- ja lõpparuanded peab koostama elektrooniliselt eesti keeles ja allkirjastama digitaalselt. Aruanne koosneb tegevus- ja kuluaruandest (lisad 2 ja 3).

6.2. Toetuse saaja esitab aruandega süstematiseeritult kõik aruandlusperioodil tekkinud kuludokumentide ning projekti sisulise tegevusega seotud dokumentide koopiad või loob nende kontrollimiseks infosüsteemide ligipääsuõigused lepingu punktis 11.2 nimetatud asutustele.

6.3. Toetuse saaja esitab vahearuarande hiljemalt **26.08.2019**.

6.4. Toetuse saaja esitab lõpparuande hiljemalt **30.09.2020**. Lõpparuanne peab kajastama kogu projekti perioodi (st ka neid tegevusi, mis on esitatud vahearuarandega).

6.5. Ministeerium vaatab aruanded läbi ja vajadusel nõuab täiendavaid dokumente või lisateavet. Täiendavate dokumentide või teabe edastamise nõude täidab toetuse saaja ministeeriumi määratud tähtaja jooksul. Üldjuhul on tähtaeg 5 tööpäeva.

6.6. Kui toetuse saaja ei nõustu ministeeriumi esitatud märkustega aruande osas ja ei esita etteantud tähtaja jooksul parandustega allkirjastatud aruannet, on ministeeriumil õigus toetuse saaja esitatud aruanne heaks kiita osaliselt (ainult heakskiidetud abikõlblike kulutuste ulatuses).

6.7. Toetuse saaja esitab ministeeriumile iga kahe kuu tagant Euroopa Komisjoni 18. mai 2018. a teatise nr Ares(2018)2591772 kohaselt ingliskeelse ülevaate projekti seisust. Ministeerium edastab teabe Euroopa Komisjonile.

7. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1. Pooled:

7.1.1. võtavad kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada lepingust tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;

7.1.2. kasutavad raamatupidamissüsteemi, mis võimaldab eristada projektiga seotud tehinguid;

7.1.3. esitavad üksteisele informatsiooni, mis on vajalik lepingu edukaks täitmiseks;

7.1.4. teavitavad üksteist projekti edukat rakendamist takistavatest või takistada võivatest asjaoludest;

7.1.5. tagavad projektiga seotud dokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu kuupäeva. Kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg vähemalt seitse aastat alates päevast, mil toetuse saaja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu ministeeriumile.

7.1.6. võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamisega seotud dokumentidele

- ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil;
- 7.1.7. järgivad oma tegevuses õigusaktides sätestatud riigihangete läbiviimise, raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning põhjendavad kõiki erandeid ja dokumenteerivad põhjendused.
- 7.2. Toetuse saaja on kohustatud:
- 7.2.1. viima enda vastutusel läbi lisa 1 kirjeldatud tegevused (s.h esitama enne hanget kooskõlastamiseks seadmete tehnilised spetsifikatsioonid ning registreerima soetatud varustuse Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Ameti tehniliste seadmete reservis) ning tagama omavahendite olemasolu vastavalt lepingu lisa 2 toodud eelarvele;
- 7.2.2. kasutama toetust eesmärgipäraselt lepingus ning selle lisades näidatud tegevustega seotud abikõlblike kulude katmiseks;
- 7.2.3. lähtuma toetuse ja kohustusliku omafinantseeringu kasutamisel eelarves (lisa 2) toodud kulutuste tegemiseks lisa 4 toodud kulude abikõlblikkuse reeglitest ning täitma riigisisestes ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud kohustusi;
- 7.2.4. esitama ministeeriumile tähtaegselt lepingu punktis 6 nõutud aruanded ning vajalikke täiendavaid andmeid Euroopa Komisjonile esitatavate aruannete tarbeks;
- 7.2.5. andma audiitori, järelevalve teostaja või muu selleks volitatud isiku kasutusse enda, ning alltöövõtja (kui on kohaldatav) käsutuses olevad andmed ja dokumendid toetuse ning omavahendite kasutamise kohta üldjuhul 5 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest;
- 7.2.6. täitma kõiki Vabariigi Valitsuse 13. novembri 2014. a korralduses nr 482 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning Sisejulgeolekufondi vastutava asutuse ja auditeerimisasutuse määramine“ nimetatud asutuste ettekirjutusi;
- 7.2.7. tagama, et fondist toetust saavaid tegevusi ja kulusid ei rahastata muudest allikatest;
- 7.2.8. viivitamatult kirjalikult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektrooniliselt informeerima ministeeriumit kõikidest toetuse saaja andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saajat oma kohustuste täitmisel, sh nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, vastutavate isikute vahetumisest, varade või õiguste üleandmise otsustest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 7.2.9. viivitamatult kirjalikult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektrooniliselt informeerima ministeeriumit projekti teostamise käigus ilmnenu kõrvalkalletest lisades 1 ja 2 sätestatud, samuti projekti negatiivse tulemuse tõenäosusest või vältimatuses ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 7.2.10. vastutama ministeeriumi ees (sh kandma rahalist vastutust kogu toetussumma ulatuses) lepingus sätestatud kohustuste täitmise eest;
- 7.2.11. tagastama ministeeriumi nõudmisel osaliselt või täielikult toetuse ja kaasfinantseeringu kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrusega nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“. Toetuse tagasinõudmise otsusega loetakse projekti eelarve vähendatuks tagasinõutava summa ulatuses;
- 7.2.12. tagasi maksuma tagasinõutava toetuse 90 kalendripäeva jooksul tagasinõude otsuse kättesaamisest;
- 7.2.13. tagama raamatupidamisdokumentatsiooni registreerimis- ja säilitamissüsteemi olemasolu elektroonilisel kujul ning kasutama eraldi raamatupidamissüsteemi või vastavaid raamatupidamiskoodide kõigi toetusega seotud tehingute kohta ning eristama selgelt toetuse kulusid kajastavad tehingud muudest tehingutest;
- 7.2.14. teavitama avalikkust ja projektis osalejaid fondist saadud toetusest vastavalt lepingu punktis 8 sätestatule.
- 7.2.15. teavitama projektis osalejat tema kohta kogutavatest isikuandmetest, nende säilitamise

- tähtajast ja töötlemise eesmärkidest mh punktis 11.2 nimetatud asutuste poolt või võtma selleks isiku nõusoleku vastavalt kehtivale õigusele;
- 7.2.16. tagama, et alltöövõtja on teadlik, et talle laienevad toetuse saaja kohustused (sealhulgas informeerimise, toetuse nähtavuse tagamise, dokumentide säilitamise ja järelevalvele kaasaaitamise kohustus, v.a peatükis 6 kirjeldatud aruandluskohustus). Toetuse saaja vastutab materiaalselt kogu toetussumma ulatuses alltöövõtja(te) lepingus sätestatud kohustuste täitmise eest ning tagab kohustuste täitmisele kaasaaitamise;
- 7.2.17. andma soetatud seadmed iga-aastaste kahepoolsete kokkulepete alusel Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Ameti käsutusse 10 aasta jooksul pärast seadmete registreerimist tehniliste seadmete reservis;
- 7.2.18. täitma kõiki Euroopa Komisjoni 18. mai 2018. a teatisest nr Ares(2018)2591772 „*Launch of the 2018 Specific Action pledging exercise under the Internal Security Fund (ISF) – Borders & Visa for the purchase of equipment to be put at the disposal of the European Border and Coast Guard Agency (EBCGA)*“ tulenevaid nõudeid.
- 7.3. Ministeerium on kohustatud:
- 7.3.1. maksuma toetuse saajale toetust lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 7.3.2. tegema asjakohased programmdokumendid, juhendmaterjalid ning ministeeriumile esitamiseks vajalikud aruandevormid kättesaadavaks toetuse saajale;
- 7.3.3. informeerima toetuse saajat viivitamatult toetuse summa ja maksegraafiku muutmise vajadusest;
- 7.3.4. kontrollima lepingu punktis 6 nimetatud aruandeid;
- 7.3.5. väljastama toetuse saajale 20 tööpäeva jooksul alates aruande laekumisest esmase päringu kulutuste asjakohasuse ja abikõlblikkuse kontrollimisel tuvastatud puuduste kohta (kui on kohaldatav);
- 7.3.6. avalikustama projektide kohta vähemalt järgmise teabe: toetuse saaja nimi, projekti nimi, maksumus ja eesmärk, välja arvatud juhul, kui teave on piiratud selle konfidentsiaalse iseloomu tõttu, eelkõige seoses julgeoleku, avaliku korra, kriminaaluurimiste ja isikuandmete kaitsega;
- 7.3.7. otsustama punktis 7.2.11 nimetatud määruse alusel toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasinõudmise, kui ilmnevad tagasinõudmiseks alust andvad asjaolud;
- 7.3.8. edastama toetuse saaja esitatud aruanded ja muu teabe Euroopa Komisjonile.

8. TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU NÄHTAVUSE TAGAMINE

- 8.1. Projekti toetamine Sisejulgeolekufondi vahenditest peab olema selgesti nähtav iga projektiga seotud olulise tegevuse puhul.
- 8.2. Kui toetuse saaja edastab või avalikustab projekti kohta suuliselt, kirjalikult või elektrooniliselt teavet või viib projektis läbi tegevusi (nt koolitused), osutab ta sellele, et projekti jaoks on saadud rahalisi vahendeid Euroopa Liidult Sisejulgeolekufondi kaudu.
- 8.3. Pärast käesoleva lepingu sõlmimist kõikides kolmandate isikutega sõlmitavates lepingutes, sh töövõtulepingus, hankelepingus, partnerluslepingus jne peab olema märgitud projekti pealkiri ja/või tunnus ning viide rahastajale.
- 8.4. Euroopa Liidu logo koos fondi nimega „Sisejulgeolekufond“ peab olema paigaldatud kõigile esemetele, mis on projekti vahenditest ostetud.
- 8.5. Kui füüsilise objekti maksumus on üle 100 000 euro, paneb toetuse saaja üles alalise ja silmapaistva tahvli 3 kuu jooksul pärast projekti lõppemist. Tahvel peab vastama lepingu lisas 5 toodud nõuetele.

- 8.6. Toetuse nähtavuse tagamiseks esitatav Euroopa Liidu embleem peab vastama lisas 5 kirjeldatud juhistele.
- 8.7. Kui toetuse saaja edastab või avalikustab teavet ükskõik mis vormis, osutab ta sellele, et ainuvastutus teabe sisu eest lasub toetuse saajal ja et ministeerium ning Euroopa Komisjon ei vastuta esitatava teabe võimaliku kasutuse eest.
- 8.8. Toetuse saaja peab aruannetes üksikasjalikult kirjeldama, kuidas avalikkust ja projektis osalejaid on projektist ja Euroopa Liidu osalusest teavitatud.

9. LEPINGUTE SÕLMIMINE TEGEVUSE LÄBIVIIMISEKS

- 9.1. Toetuse saaja võib projekti läbiviimiseks sõlmida lepinguid kolmandate isikutega, sh alltöövõtjatega vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2. Lepingu punktis 9.1 osutatud lepinguid võib sõlmida järgmistel tingimustel:
 - 9.2.1. lepingute sõlmimise võimaluse kasutamine peab olema põhjendatud, võttes arvesse projekti laadi, tegevusi ja eesmäärke;
 - 9.2.2. toetuse saaja vastutab ministeeriumi ees ainuisikuliselt projekti läbiviimise ja lepingu sätete järgimise eest;
 - 9.2.3. toetuse saaja kohustub tagama, et tema suhtes lepingu punktide 8 ja 11 alusel kohaldatavaid tingimusi kohaldatakse ka kolmanda isiku suhtes.
- 9.3. Hankelepingu sõlmimisel ja hanke läbiviimisel lähtub toetuse saaja riigihangete seaduses sätestatust ning teistest asjassepuutuvatest riigisisestest ja Euroopa Liidu õigusaktidest. Toetuse saaja peab tagama hanke läbipaistvuse, mittediskrimineerimise ja võrdse kohtlemise põhimõtete järgimise. Toetuse saaja kohustub kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt.
- 9.4. Enne lepingu sõlmimist toetuse saaja kolmandate isikutega sõlmitud lepingud on fondist kaasrahastamiseks abikõlblikud, kui need on sõlmitud punktis 3.5 näidatud abikõlblikkuse perioodi sees, on kooskõlas abikõlblikkuse eeskirjadega ja lepingu punktides 9.1 kuni 9.3 sätestatuga.

10. PROJEKTI PEATAMINE

- 10.1. Toetuse saaja võib projekti läbiviimise peatamist taotleda juhul, kui projekti teostamise käigus on ilmnenud erandlikud asjaolud, mis teevad projekti ajakavajärgse elluviimise võimatuks või annavad alust kahelda projekti jätkamise otstarbekuses, eelkõige vääramatu jõu korral. Toetuse saaja teavitab sellest viivitamata, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul alates asjaolu selgumisest ministeeriumit, esitades kõik vajalikud põhjused ja üksikasjad ning projekti jätkamise arvatava kuupäeva. Ministeerium võib erandjuhul arvestada ka ettenähtud tähtajast hilisemat teavitust, kuid viivitus peab olema selgelt põhjendatud.
- 10.2. Kui lepingut ei lõpetata kooskõlas lepingu punktiga 13, jätkab toetuse saaja projekti tegevusi kohe, kui asjaolud võimaldavad, teavitades sellest ministeeriumit. Projekti kestust pikendatakse kuni projekti peatamisajaga võrdse aja võrra, kuid mitte kauem kui Sisejulgeolekufondi abikõlblikkuse perioodi lõpptähtajani, s.o 31. detsember 2022. a ning projekti pikendamine ja muud vajalikud muudatused kohandamaks projekti uute rakendustingimustega vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt lepingu lisana.

- 10.3. Ministeerium võib peatada (kuni puuduste kõrvaldamiseni) või lõpetada toetuse maksmise ning nõuda nende osalist või täielikku tagastamist, kui ilmnevad Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määruse nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“ §-s 10 nimetatud asjaolud.

11. PROJEKTI HINDAMINE JA KONTROLLIMINE

- 11.1. Toetuse saaja kohustub säilitama lepinguga seonduva dokumentatsiooni ning materjalid ja võimaldama punktis 11.2 kirjeldatud kontrollide läbiviimist punktis 7.1.5 toodud tähtaja jooksul.
- 11.2. Toetuse saaja on kohustatud projektiga seotud originaaldokumente (õigustatud erandjuhtudel originaaldokumentide tõendatud koopiaid) esitama kontrollimiseks, kui seda nõuab/nõuavad ministeeriumi, Sisejulgeolekufondi rakendamist auditeerima määratud asutuse, Riigikontrolli, Euroopa Komisjoni, Euroopa Pettusevastase Ameti ametnikud või nende volitatud välised asutused ning Euroopa Kontrollikoda, järgides punktis 7.1.6 toodud igakülgse abistamise põhimõtet.
- 11.3. Üldjuhul teavitab punktis 11.2 nimetatud kontrollorgan võimalikest kohapealsetest paikvaatlustest ette. Põhjendatud juhtudel võib kohapealne kontroll toimuda ka ilma ette teatamata.
- 11.4. Toetuse saaja kohustub esitama üksikasjaliku teabe, mida nõuab punktis 11.2 nimetatud asutus, et kontrollida projekti läbiviimise ja lepingu sätete rakendamise nõuetekohasust.
- 11.5. Kui ministeeriumil on tekkinud põhjendatud kahtlus, et toetuse saaja on esitanud eksitavat informatsiooni või ei ole järelevalve teostamiseks vajalikke andmeid edastanud, peab toetuse saaja viivitamatult andma aru vajalike andmete mitteesitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või ümber lükkama ministeeriumi kahtlused andmete õigsuses.
- 11.6. Lepingu punktis 11.2 nimetatud kontrollide tulemusel on ministeeriumil õigus teha otsus lepingu raames prognoositud ja tehtud kulutuste osas toetuse summa vähendamise või toetuse tagasinõudmise kohta kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrusega nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“.

12. VÄÄRAMATU JÕUD

- 12.1. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatu jõud.
- 12.2. Vääramatu jõu all käsitavad pooled mistahes ettenägematut, nendest sõltumatut sündmust, mille tekkimist, kestvust või lõppemist ei saanud pool mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud poolelt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 12.3. Vääramatu jõu all kannatav pool teavitab sellest viivitamata teist poolt kirjalikult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või elektrooniliselt 5 tööpäeva jooksul, märkides vääramatu jõu laadi, tõenäolise kestuse ja arvatava mõju.

- 12.4. Vääramatu jõud muudab lepingus sätestatud kohustuste tähtaega perioodi võrra, mille jooksul lepingu täitmine on vääramatu jõu tõttu poole jõupingutustest olenemata võimatu, kuid mitte kauem kui Sisejulgeolekufondi abikõlblikkuse perioodi lõpptähtajani, s.o 31. detsember 2022. a. Pooled teevad kõik jõupingutused vääramatust jõust tingitud kahjude vähendamiseks.

13. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUTMINE

- 13.1. Leping jõustub lepingu allkirjutamisest mõlema poole poolt.
- 13.2. Leping kehtib kuni mõlema poole lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 13.3. Toetuse andmise tingimustes tehtavad muudatused tuleb sätestada kirjalikult lepingu lisas ning muudatus jõustub hetkest, mil mõlemad pooled on lisa allkirjastanud, kui lisas ei ole sätestatud teisiti.
- 13.4. Toetuse saaja võib vajadusel taotleda eelarves toodud projekti tegevuste ajakava ning hanke eseme tehnilise spetsifikatsiooni muutmist. Kõik muudatused peab heaks kiitma Euroopa Komisjon.
- 13.5. Punktis 13.4 nimetatud muudatuste tegemiseks esitab toetuse saaja ministeeriumile kirjaliku taotluse, milles põhjendab, kuidas nimetatud muudatused aitavad kaasa projekti edukale elluviimisele. Muudatused ei tohi vähendada projekti tulemuslikkust ja selle eesmärkide saavutamise tõenäosust. Kui ministeerium peab muudatusi põhjendatuks, edastatakse taotlus otsustamiseks Euroopa Komisjonile.
- 13.6. Projekti perioodi pikendamine rohkem kui riikliku programmi abikõlblikkuse perioodi 31. detsembri 2022. a lõpuni ei ole lubatud.

14. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

- 14.1. Leping võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel.
- 14.2. Poolel on õigus leping ühepoolset lõpetada, teatades sellest teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 45 kalendripäeva ette, järgmistel juhtudel:
- 14.2.1. pool on rikkunud oluliselt lepingus sätestatud kohustusi;
- 14.2.2. vääramatu jõu tõttu, kui see takistab lepingu täitmist 45 kalendripäeva jooksul.
- 14.3. Leping lõpetamise korral tagastab toetuse saaja kogu saadud toetuse.

15. LEPINGUGA SEOTUD TEABE EDASTAMINE

- 15.1. Lepinguga seotud teave (sh maksetaotlused, projekti läbiviimise aruanded, taotlused muudatuste tegemiseks projekti kestel) edastatakse ministeeriumile lepingu numbrile osutades kirjalikult omakäeliselt allkirjastatuna või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna.
- 15.2. Informatsioonilist teadet, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi, võib edastada telefoni, elektronposti jms teel.
- 15.3. Ministeeriumi kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes:

Kontaktisik	Aivi Kuivonen
Telefon	612 5179
E-post	aivi.kuivonen@siseministeerium.ee

15.4. Toetuse saaja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes:

Kontaktisik	Alla Voinova
Telefon	614 9116
E-post	alla.voinova@politsei.ee

16. VASTUTUS JA VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 16.1. Pooled vastutavad oma lepingujärgsete kohustuste täitmise eest vastavalt lepingule ja Eesti Vabariigi ning Euroopa Liidu õigusaktidele.
- 16.2. Toetuse saaja vastutab ministeeriumi ees enda ja alltöövõtja(te) lepinguga võetud kohustuste täitmise eest.
- 16.3. Toetuse saaja kohustub hüvitama ministeeriumile või Euroopa Komisjonile lepingu rikkumisega tekitatud otsese varalise kahju, mis tuleneb projekti hooletust või ebaõigest läbiviimisest.
- 16.4. Kui toetuse saaja ei täida nõuetekohaselt oma lepingujärgseid kohustusi, võib ministeerium peatada lepingujärgsete eraldiste andmise kuni puuduste kõrvaldamiseni.
- 16.5. Lepinguga seotud vaidlused ja erimeelsused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimiste teel ei õnnestu erimeelsusi lahendada, lahendatakse vaidlused lõplikult kohtus.

Poolte allkirjad:

Toetuse saaja

Ministeerium

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Aas

Piret Lilleväli